

**I. Общие положения**

# 1.1. Положение о проектно-исследовательской неделе разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Программой Развития ОУ, Уставом учреждения, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, ООП НОО и ООП ООО.

Настоящее Положение определяет цели и задачи проектно-исследовательской деятельности в рамках проектно-исследовательской недели в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №2 г. Пестово» (далее – МАОУ СШ №2 г. Пестово), порядок ее организации и общие требования к содержанию и оценке проектно-исследовательских работ учащихся.

1.2. Ключевым элементом модернизации российской школы является внедрение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС). Одним из направлений современного образовательного процесса, предусмотренных ФГОС, является обеспечение проектной и исследовательской деятельности обучающихся, направленной на овладение обучающимися учебно-познавательными приемами и практическими действиями, формирование базовых компетентностей, метапредметными и личностными, для решения личностно и социально значимых задач.

1.3. Проектно-исследовательская деятельность обучающихся является одним из методов развивающего обучения, в основе которого лежит системно-деятельностный подход и направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений.

1.4. Проектно-исследовательская неделя носит открытый характер, как по составу участников, так и по тематике представленных работ.

1.5. Проведение проектно-исследовательской недели способствует развитию интеллектуального потенциала обучающихся и формированию базовых компетентностей.

1.6. Организатором проектно-исследовательской недели является методический совет МАОУ СШ №2 г. Пестово в составе:

1. Директор.
2. Заместитель директора по учебной работе.
3. Заместитель директора по начальным классам.
4. Заместитель директора по воспитательной работе.
5. Ответственный за организацию методической работы.

1.7. Проектно-исследовательская неделя проходит в рамках учебного процесса, не нарушая его.

1.8. Проектно-исследовательская неделя проходит в форме презентации проектных и исследовательских работ обучающихся.

**II. Цель проектно-исследовательской деятельности**

Развитие ключевых компетентностей обучающихся как условие личностного роста.

**Задачи проектно-исследовательской деятельности**

**2.1.** Обучение планированию (обучающийся научится четко определять цель, описывать основные шаги по достижению поставленной цели, подбирать методы и формы работы по теме исследования).

**2.2.** Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (обучающийся научится выбирать нужную информацию и правильно ее использовать).

**2.3.** Развитие умения анализировать (креативность и критическое мышление).

**2.4.** Формирование и развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии).

**2.5.** Формирование позитивного отношения к работе, активной жизненной позиции.

**2.6.** Формирование системы межпредметной интеграции и целостной картины мира.

**2.7.** Формирование и развитие коммуникативной компетенции обучающихся как одного из факторов их успешной социализации в будущем.

**2**.**8**. Приобретение нового для школы педагогического опыта.

**2.9.** Формирование партнерских отношений и создание атмосферы открытого взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса.

**IV. Содержание проектно-исследовательской деятельности**

**4.1.** Проектно-исследовательская деятельность является составляющей учебной и внеучебной деятельности обучающихся.

**4**.**2**. Обязательным условием является участие 1-11 классов (в рамках реализации ФГОС).

**4.3.** Процесс подготовки проектов и исследований является планомерным и регулируемым. Общее руководство проектно-исследовательской работой в школе, ее координация, контроль, а также методическая и организационная помощь на каждом этапе осуществляются ответственным за организацию методической работы. Проектно-исследовательскую деятельность обучающихся непосредственно организуют и руководят ею учителя, психолог, родители обучающихся.

**4.4.** Направление и содержание проектно-исследовательской деятельности определяется обучающимися совместно с руководителем. При выборе темы необходимо учитывать как приоритетные направления развития школы и общества в целом, социально-значимые события и даты, так и индивидуальные интересы обучающихся и педагога.

**4.5.** Процесс работы над проектом осуществляется через ряд последовательных этапов (подготовительный, технологический, презентативный, заключительный этапы).

**4.6.** Методический совет осуществляет консультативную помощь.

**4.7.** Технические средства, необходимые для демонстрации работы, предоставляются участникам по их заявке. Участники проектно-исследовательской недели обязуются не позднее, чем за два дня до начала проведения проектной недели апробировать свои материалы на технических средствах, соблюдая при этом все правила эксплуатации.

**Сроки проведения проектно-исследовательской недели**

* 1.Проектно-исследовательская неделя 1-4 классов – март.
* 2. Проектно-исследовательская неделя 5-11 классов – апрель.

**4**.**9**. Презентация работ проводится по следующим основным секциям:

* секция начальных классов;
* секция 5-8 классов;
* секция 9-11 классов.

В соответствии с поступающими на конкурс работами могут быть организованы дополнительные тематические секции.

**4.10.** События проектно-исследовательской недели отражаются на сайте МАОУ СШ №2 г. Пестово.

**4**.**11**. Подведение итогов проектно-исследовательской недели и награждение:

* Все участники проектной недели награждаются грамотами ОУ.
* Победители и призеры в номинациях награждаются дипломами ОУ («Лучшая презентация», «За ораторское мастерство», «За наличие авторской позиции», «За оригинальность проблемы (ее решения)», «За актуальность», «За умение вести публичную дискуссию», «За наличие авторской позиции», «За оригинальность раскрытия темы», «За раскрытие межпредметных связей», «За глубину исследования», «За практическую значимость работы»).
* Лучшие работы рекомендуются для участия в конкурсах различного уровня.
* Проекту, выполненному нестандартно, с особо высоким качеством и имеющему практическую значимость, присваивается номинация «Гран-при».

**VI. Процедура защиты проекта**

**6.1.** Ежегодно в марте-апреле проводится общешкольный фестиваль, на котором проходит презентация и защита проектно-исследовательских работ.

**6.2.** Для проведения фестиваля  создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, руководители школьных методических объединений, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения. Состав специальной комиссии определяется  Методическим советом МАОУ СШ №2 г. Пестово. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х человек.

**6.3.** Специальная комиссия оценивает уровень проектно-исследовательской деятельности конкретного обучающегося, определяет победителей фестиваля проектных и исследовательских  работ. По решению специальной комиссии лучшие работы обучающихся учащихся могут быть рекомендованы к представлению на конференции, семинары и конкурсы муниципального, регионального, федерального и международного уровней.

**6.4.** Процедура защиты состоит в выступлении обучающегося продолжительностью до 7-ми минут, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы (результат). Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

**6.5.** Формами наглядной отчетности о результатах проектно-исследовательской деятельности могут быть презентации, выставки, инсценировки, видеофильмы, фоторепортажи, стендовые отчеты, буклеты и другое.

**6.6.** В МАОУ СШ №2 г. Пестово организуется фонд проектно-исследовательских работ, которым могут пользоваться как педагоги, так и обучающиеся, занимающиеся проектно-исследовательской деятельностью.

***Приложение 1***

**Требования к оформлению проектно-исследовательской работы**

**1.** Тема работы должна быть сформулирована грамотно, с литературной точки зрения, и отражать содержание проекта.

**2.** Структура проекта содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы.

***Требования к оформлению титульного листа***:

Титульный лист является первой страницей рукописи и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование образовательного учреждения. В среднем поле указывается название темы работы без слова «тема». Это название пишется без кавычек. Название реферата, проекта и т.п. должно отражать проблему, заявленную в нем, и соответствовать основному содержанию работы. При формулировке темы следует придерживаться правила: чем уже тема, тем больше слов содержится в заголовке. Одно - два слова свидетельствует о расплывчатости, отсутствии конкретности в содержании. Ниже, по центру заголовка, указывается вид работы и учебный предмет (например, реферат по биологии, интерактивный проект и т.п.). Еще ниже, ближе к правому краю титульного листа, указывается фамилия, имя, отчество и должность научного консультанта. В нижнем поле указывается город и год выполнения работы (без слова «год»). Выбор размера и вида шрифта титульного листа не имеет принципиального значения. После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.

**3.** Введение включает в себя ряд следующих положений:

- проект начинается с обоснования **актуальности** выбранной темы **(формула актуальности: актуальность = рассуждение на тему+причины+проблемы (10-12 предложений).** Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

- устанавливается **цель** работы; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

- формулируются конкретные **задачи**, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;

- далее указываются **методы и методики**, которые использовались при разработке проекта;

- завершают введение разделы «на защиту выносится», «новизна проекта», «практическая значимость».

**4.** К проекту прилагается отзыв руководителя (в свободной форме).

**5.** Проект сопровождается паспортом.

**Паспорт проекта (образец)**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  проекта | Название должно быть краткое, точно передавать суть и ожидаемый результат. Например, «Вперёд с лопатой!», «Цепная реакция», «В команде», «Вторая половина» |
| Исполнитель | Фамилия, имя, отчество |
| Цель |  |
| Задачи | Задачи - это то, что поможет Вам достичь поставленных целей. Здесь тоже есть взаимосвязь с другим блоком, а именно - описанием технологий. Задайте себе вопрос: «Что мне нужно, чтобы проект реализовался?». Так задачи и появятся. Рекомендуется использование следующей формы определения задач: «Для достижения данных целей необходимо решение следующих задач» (4-5 задач):   1. Поиск информации, анализ. Создаём новое, то, чего нет, но на основе имеющихся знаний. 2. Построить… 3. Смоделировать… 4. Разработать, создать продукт |
| Руководитель(и) | Фамилия, имя, отчество |
| Год разработки | 2018/2019 уч. г. |
| Предметная область |  |
| Учебная тема (к которому ваш проект имеет отношение) |  |
| Тип проекта | (исследовательский, поисковый, творческий, практико-ориентированный, ознакомительно-ориентированный, информационный, социальный, комплексный, игровой) |
| Тип проекта по предметно-содержательной характеристике | - монопроекты (в рамках одной предметной области)  - межпредметные (в рамках нескольких предметных областей)  - надпредметные (за пределами школьной программы) |
| Технологии | Технология-это совокупность методов для достижения желаемого результата; способ преобразования данного в необходимое. Вот здесь-то Вам и пригодится Ваш список задач. Раскройте подробнее каждую из задач, предварительно дав ей запоминающееся и краткое название. В совокупности, методов и технологий может быть от 1 до 5. Технология - это способ решения самой обширной задачи, а методы (поэтому их много, а технология одна) - способы решения текущих задач, более узких. Что касается описания, то здесь методы и технология схожи. Поэтому то, что написано ниже применимо и для одной и для других. |
| Краткая аннотация проекта | Расскажите о своей работе так, чтобы заинтересовать читателей, покажите специфику, значение именно вашей проектной работы. Для этого разбейте текстовый документ вашей работы на смысловые части, выделите в каждой части ключевые мысли, сформулируйте основные тезисы, перечислите главные проблемы, сделайте выводы. |
| Сроки реализации проекта |  |
| Ожидаемые результаты | Если Вы правильно сформулировали цели и поставили конкретные задачи, то здесь Вы просто перечислите то, чего достигнете. |

**6.** Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

**7.** В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

**8.** Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 3см, правое – 2 см.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посредине строки, не ставят.

Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

**9.** Работа должна быть написана научным языком. Местоимение «я» в научных работах не употребляется. При изложении собственных взглядов автора следует использовать такие выражения, как «по мнению автора», «по нашему мнению», «автор считает» и т.д. Недопустимо использование газетных выражений и штампов, односложных предложений и т.п.

**10.** Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен превышать 15 страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – римскими цифрами.

**11.** Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

**Пример оформления**

     Для книг, учебных пособий одного-трех авторов:

     Фамилия И.О. Название книги. - Город: Издательство, год издания. - Количество страниц.

Пример.

Иванов А.А. Петров А.Б. Менеджмент в организации: Учебное пособие. - СПб: Яросвет, 1997. - 120 с.

      Для книг под редакцией.

     Название книги / Под ред. И.О. Фамилия. - Город: Издательство, год издания. - Количество страниц.

      Для статьи из сборника статей.

      Фамилия И.О. Название статьи// Название сборника: Сб. научн. тр./ Под ред. И.О.Фамилия. - Город: Издательство, год издания. - Страницы, на которых размещена статья.

      Для статьи из периодического издания.

Фамилия И.О. Название статьи // Название журнала, газеты. - Год издания. - №\_\_. - С. от-до.

***Приложение 2***

**Требование к оформлению компьютерной презентации**

1. Электронная презентация выполняется в программе Microsoft Office PowerPoint. Общее количество слайдов – не более 15.

В презентации должен соблюдаться единый стиль оформления.

2. Шрифт для заголовков нужно использовать не менее 24, для информации - не менее 18. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

3. Любое изображение должно сопровождаться надписью.

4. На одном слайде не должно использоваться более 3-х цветов.

5. Слайд не должен содержать слишком большое количество информации (не более 3-5 предложений).

6.Несколько советов:

* для фона выбирайте более холодные тона;
* не злоупотребляйте спецэффектами: они не должны отвлекать внимание от информации;
* используйте короткие слова и предложения;
* заголовки должны привлекать внимание;
* не злоупотребляйте прописными буквами.

***Приложение 3***

**Критерии оценки проектно-исследовательских работ**

Оценивание презентации и защиты проекта происходит по разработанным критериям, суммарная оценка может быть выставлена по нескольким предметам, если проект межпредметный.

Проектно-исследовательская деятельность оценивается по 5 критериям (максимальное количество баллов за каждый критерий – 10):

- оформление,

- полнота раскрытия темы,

- актуальность,

- объём используемой информации,

- оригинальность и новизна темы.

Публичное выступление (продолжительностью до 7 минут) оценивается отдельно по следующим критериям:

2 б. - доклад зачитывается,

4 б. - доклад рассказывается, но не объяснена суть работы, выводы отсутствуют,

6 б. - доклад рассказывается, суть работы объяснена, выводы имеются, но не доказаны,

8 б. - доклад рассказывается, суть работы объяснена, показано владение иллюстративным материалом, обучающийся отвечает на все вопросы, выводы нечётки,

10 б. - доклад производит выдающееся впечатление: доклад рассказывается, суть работы объяснена, показано владение иллюстративным материалом, отвечает на вопросы, выводы полностью характеризуют работу.

Общее количество баллов – 60.

***Приложение 4***

**Типология проектов**

**1.По доминирующей в проекте деятельности:**

* исследовательский
* поисковый
* творческий
* практико-ориентированный
* ознакомительно-ориентированный
* информационный
* социальный
* комплексный
* игровой

2. По предметно-содержательной области:

* монопроекты (в рамках одной предметной области)
* межпредметные (в рамках нескольких предметных областей)
* надпредметные (за пределами школьной программы)

3. По количеству участников:

* индивидуальные
* парные
* групповые
* коллективные

1. По продолжительности выполнения проекта:

* краткосрочные
* долгосрочные
* среднесрочные

***Приложение 5***

**Общие правила для педагогов – руководителей проектов**

• Старайтесь подходить ко всему творчески, боритесь с банальными решениями.

• Ориентируйтесь на процесс исследовательского поиска, а не только на результат.

• Стремитесь открыть и развить в каждом ребенке его индивидуальные наклонности и способности.

• Старайтесь меньше заниматься наставлениями, помогайте детям действовать независимо,

• Оценивая, помните – лучше десять раз похвалить ни за что, чем один раз ни за что критиковать.

• Помните о главном педагогическом результате – не делайте за ученика то, что он может сделать самостоятельно.

• Не сдерживайте инициативы детей. Учите детей действовать независимо, приучайте их к навыкам оригинального решения проблем, самостоятельным поискам и анализу ситуаций.

• Учите способности добывать информацию, а не проглатывать ее в готовом виде.

• Старайтесь обучать школьников умениям анализировать, синтезировать, классифицировать получаемую ими информацию.

* Роль учителя в проектной деятельности. Главное правило, о котором должен помнить учитель: я выступаю не как толкователь готовых знаний и их транслятор, а как равноправный соучастник их добывания. Я некий вдохновитель для исследовательской деятельности учащихся.