

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ СОШ №2
от 08.10.2013 №103

Директор Егорова М.А.

Положение
о Комиссии по урегулированию конфликта интересов педагогических работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 г. Пестово»

1. Основные положения

1.1. Конфликт интересов — это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

1.2. Личная заинтересованность — это возможность получения работником учреждения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.3. В частности, конфликтом интересов и (или) личной заинтересованностью может оказаться:

1.3.1. намеренное принуждение учащегося в лице его родителя (законного представителя) к дополнительным платным образовательным услугам (в виде репетиторства, без утвержденной программы курса и учебно-тематического планирования) на территории школы, либо вне её, с использованием служебного положения (возможностью повлиять на итоговую оценку учащегося и другие меры преступного воздействия);

1.3.2. занятие репетиторством с учениками, которых он обучает;

1.3.3. получение подарков от родителей учеников, которых он обучает;

1.3.4. участие в формировании списка класса, особенно первоклассников, или в жюри конкурсных мероприятий, или в распределении бонусов для учащихся;

1.3.5. сбор денег на нужды класса, школы;

1.3.6. получение небезвыгодных предложений от родителей учеников, которых он обучает.

1.3.7. также под понятие конфликт интересов попадает желание хозяйствующих субъектов заключать договора на обслуживание и закупки с организациями подконтрольными данному субъекту либо его родственникам.

2. Комиссия по урегулированию «Конфликта интересов»

2.1. В случае возникновения конфликт интересов педагогического работника рассматривается на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей

могут обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.3. Основные задачи комиссии:

2.3.1. Содействие Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №2 г. Пестово» (далее - МАОУ СОШ №2) в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных №273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными Законами.

2.3.2. Содействие МАОУ СОШ №2 в осуществлении мер по предупреждению коррупции в МАОУ СОШ №2.

2.4. Основания для заседания комиссии:

2.4.1. Представление директором МАОУ СОШ №2 данных о недостоверных и неполных сведениях, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении, и не соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.4.2. Поступившее директору МАОУ СОШ №2, либо должностному лицу (заместителю директора школы), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявления в соответствующем порядке от граждан, касающиеся не соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению в МАОУ СОШ №2 мер по предупреждению коррупции.

2.5. Действия, основанные на итогах решения комиссии:

2.5.1 В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения информация об этом представляется директору МАОУ СОШ №2 для решения вопроса о применении к данному работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5.2. В случае установления комиссией факта совершения работником учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

2.6. Условия проведения заседания комиссии:

2.6.1. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть позднее семи дней со дня поступления указанной информации.

2.6.2. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

2.6.3. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору МАОУ СОШ №2, полностью или в виде выписок из протокола – работнику учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

2.6.4. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении директор МАОУ СОШ №2 в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение директора МАОУ СОШ №2 оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

2.6.5. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.6.6. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.7. Состав комиссии:

2.7.1. Комиссия назначается приказом директора МАОУ СОШ №2 в составе не менее 3-х человек. Председатель комиссии назначается приказом директора МАОУ СОШ №2

2.8. Срок полномочий комиссии:

Срок полномочий комиссии определяется приказом директора МАОУ СОШ №2